

レクリエーション行事実施団体に対する補助金の流れ

- 1 レクリエーション行事実施後に事業所から申請
申請書類

- (1)申請書（第 1 号様式）
- (2)経費が確認できる書類（領収書等）
- (3)参加者名簿



- 2 事務局から交付通知を送付
上記申請書類をチェックし、交付金額を決定後、交付通知（第 2 号様式）と請求書（第 3 号様式）を申請事業所に送付する。



- 3 申請事業所から請求書が届く
請求書（第 3 号様式）を確認し、振込処理を行う。